

THÀNH ỦY HÀ NỘI

TÀI LIỆU

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Tháng 8/2025



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
- 4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**
- 5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước**
- 6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)**
- 7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời**



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

- 1. Truy cập, đăng nhập hệ thống**
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

ĐỊA CHỈ TRUY CẬP

Cách 1: Truy cập tại địa chỉ

<https://dvc.hanoi.dcs.vn>



NỀN TẢNG CHUYỂN ĐỔI SỐ HIỆN ĐẠI, PHỤC VỤ ĐẢNG VIÊN TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC QUẢN LÝ CỦA ĐẢNG

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
- 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 3. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng chính thức
- 4. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

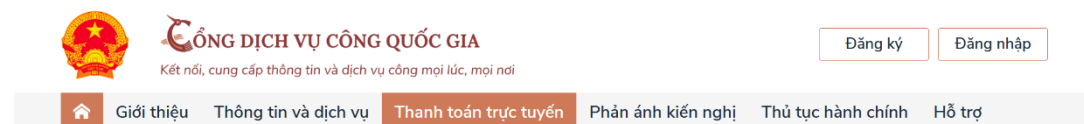
CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

- 1. Tài khoản đăng nhập là gì?
- 2. Cách thức đăng ký tài khoản?
- 3. Dịch vụ công trực tuyến là gì?
- 4. Cán nộp hồ sơ giấy không?
- 5. Làm sao để thanh toán phí trực tuyến?
- 6. Có thể nộp đảng phí trực tuyến

[Xem toàn bộ >>](#)

Cách 2: Truy cập tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia

<https://dichvucong.gov.vn>



Cổng Dịch vụ công quốc gia > Thanh toán trực tuyến

CÔNG DÂN

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế cá nhân
- Đóng BHXH tự nguyện và BHYT theo hộ gia đình
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí
- Nộp Đảng phí**

DOANH NGHIỆP

- Thanh toán phí, lệ phí thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế doanh nghiệp
- Đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTNLD-BNN
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ về đất đai, tài sản
- Nộp phạt xử lý vi phạm hành chính
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tạm ứng án phí

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

[Liên kết website](#)

Cơ quan chủ quản: Văn phòng Chính phủ | www.dichvucong.gov.vn | Tổng đài hỗ trợ: 18001096 | Email: dichvucong@chinhphu.vn

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Bước 1: Truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://dvc.hanoi.dcs.vn>

Tại màn hình trang chủ, chọn **ĐĂNG NHẬP**

Bước 2: Chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

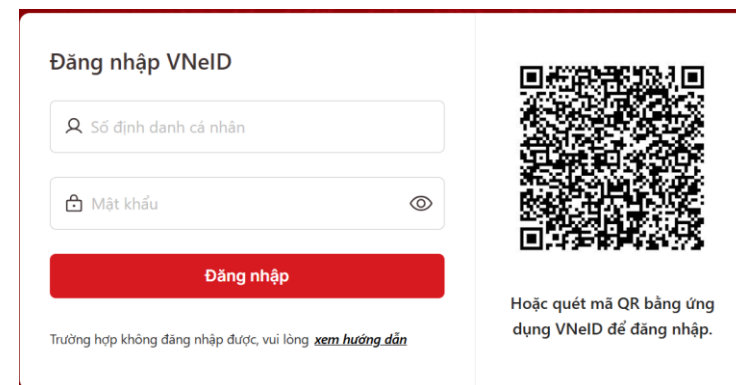
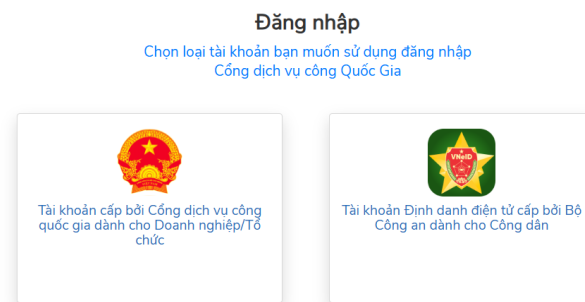
Bước 3: Tiếp tục chọn Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

Bước 4: Đăng nhập VNeID

Cách 1:

- Nhập số định danh cá nhân, Mật khẩu
- Chọn Đăng nhập
- Lấy mã xác nhận đăng nhập được gửi đến ứng dụng VNeID hoặc qua tin nhắn điện thoại
- Nhập mã xác nhận đăng nhập

Cách 2: Quét mã QR bằng ứng dụng VNeID





HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
- 2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên**
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN (CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2 – VNeID)

Đảng viên thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu đăng nhập hệ thống

Bước 1: Truy cập hệ thống, đăng nhập bằng tài khoản VNeID (theo hướng dẫn tại phần Truy cập, đăng nhập hế thống

Bước 2: Nếu tài khoản của đảng viên chưa tồn tại, Hệ thống tự động mở màn hình Cập nhật thông tin đảng viên, điền sẵn thông tin do Hệ thống VNeID cung cấp

Bước 3: Nhập Số thẻ đảng viên hoặc Số lý lịch

Bước 4: Chọn **LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN**

Hệ thống kiểm tra trong CSDL Sổ tay Đảng viên, nếu có thông tin thì sẽ tự động điền vào các ô tương ứng. Nếu không có thông tin, đảng viên tiếp tục nhập chính xác thông tin cá nhân để đăng ký tài khoản

Bước 5: Đảng viên nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu rồi chọn **Lưu**

Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Thông tin công dân

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Giới tính:

Phạm Việt Hùng

09/07/1980

Chưa có thông tin

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/ĐCCN:

Việt Nam

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

Phường/xã:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đảng viên

Số thẻ đảng viên (Số thẻ đảng viên phải đúng 8 ký tự số):

Số lý lịch:

LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

Lưu ý: Đối với đảng viên đã được cấp thẻ thì bắt buộc nhập Số thẻ đảng viên, đảng viên dự bị chưa có số thẻ thì bắt buộc nhập Số lý lịch.

Chức vụ:

-- Chọn --

☐ Là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức đảng

Chỉ bộ nơi đang sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

Chỉ bộ nơi đang cư trú

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:

Tỉnh/thành phố:

Phường/xã:

Bộ ngành:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

-- Chọn Bộ ngành --

Số đảng phí phải đóng một tháng:

Bắt đầu áp dụng từ tháng:

07/2025

Lưu

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN (CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2 – VNeID)

Đảng viên thực hiện một lần duy nhất khi lần đầu đăng nhập hệ thống

Bước 1: Truy cập hệ thống, đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Bước 2: Nếu tài khoản của đảng viên chưa tồn tại, Hệ thống tự động mở màn hình Cập nhật thông tin đảng viên, điền sẵn thông tin do Hệ thống VNeID cung cấp

Bước 3: Nhập Số thẻ đảng viên hoặc Số lý lịch

Bước 4: Chọn **LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN**

Hệ thống kiểm tra trong CSDL Sổ tay Đảng viên, nếu có thông tin thì sẽ tự động điền vào các ô tương ứng. Nếu không có thông tin, đảng viên tiếp tục nhập chính xác thông tin cá nhân để đăng ký tài khoản

Bước 5: Đảng viên nhập đầy đủ thông tin theo yêu cầu rồi chọn **Lưu**

Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Thông tin công dân

Họ và tên:

Ngày/tháng/năm sinh:

Giới tính:

Phạm Việt Hùng

09/07/1990

Chưa có thông tin

Quốc tịch:

Số CMND/CCCD/ĐCCN:

Việt Nam

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

Phường/xã:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đảng viên

Số thẻ đảng viên (Số thẻ đảng viên phải đúng 8 ký tự số):

Số lý lịch:

LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

Lưu ý: Đối với đảng viên đã được cấp thẻ thì bắt buộc nhập Số thẻ đảng viên, đảng viên dự bị chưa có số thẻ thì bắt buộc nhập Số lý lịch.

Chức vụ:

-- Chọn --

☐ Là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức đảng

Chi bộ nơi đảng sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

Chi bộ nơi đảng cư trú

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

Đảng bộ/chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

-- Chọn --

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:

Tỉnh/thành phố:

Phường/xã:

Bộ ngành:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

-- Chọn Quận/huyện --

-- Chọn Bộ ngành --

Số đảng phí phải đóng một tháng:

Bắt đầu áp dụng từ tháng:

07/2025

Lưu

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN (CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2 – VNeID)

Các tình huống có thể gặp khi thực hiện đăng ký tài khoản

TH1: Khi đăng ký tài khoản bị thông báo trùng thông tin với tài khoản khác và không đăng ký được

Bước 1: Xem nội dung Hệ thống hiển thị thông tin cụ thể về đảng viên (họ tên, số thẻ đảng, số lý lịch, chi bộ sinh hoạt) có thông tin trùng với đảng viên đang thực hiện đăng ký

+ Nếu trùng một trong hai thông tin thì sử dụng thông tin còn lại để đăng ký (hệ thống chỉ yêu cầu Số thẻ đảng **hoặc** số lý lịch

Bước 2: Kiểm tra thông tin đồng chí bị trùng

+ Nếu thuộc tổ chức đảng mình sinh hoạt/quản lý thì tự liên hệ để đối chiếu

+ Nếu không thuộc tổ chức đảng mình sinh hoạt/quản lý thì liên hệ Đảng bộ cấp trên hoặc Thành Ủy để nhờ liên hệ đối chiếu

TH2: Đăng ký Tài khoản bằng VNeID bị hiện sai thông tin cá nhân như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính...

Vấn đề này do thông tin từ VneID truyền sang Dịch vụ công quốc gia có sự sai lệch. Để xử lý triệt để các thông tin, xin vui lòng liên hệ với hotline của cổng DVC Quốc gia để được hỗ trợ xử lý **HOTLINE :18001096**

The image shows a web form for registering a VNeID account for Party Members. The form is divided into several sections with blue headers:

- Thông tin công dân:** Fields for Name (Họ và tên), Date of Birth (Ngày tháng năm sinh), Gender (Giới tính), Address (Phạm Việt Hưng), ID Number (000702), and Email (Chức vụ thông tin).
- Nội dung trả:** Fields for Party Card Number (Số thẻ đảng viên) and Party Card Number (Số lý lịch).
- Thông tin đảng viên:** Fields for Party Card Number (Số thẻ đảng viên), Party Card Number (Số lý lịch), and a button labeled "Lấy thông tin thành viên".
- Chi bộ nơi đăng sinh hoạt:** Fields for Party Card Number (Số thẻ đảng viên), Party Card Number (Số lý lịch), and a button labeled "Lấy thông tin thành viên".
- Chi bộ nơi đăng cư trú:** Fields for Party Card Number (Số thẻ đảng viên), Party Card Number (Số lý lịch), and a button labeled "Lấy thông tin thành viên".
- Đơn vị công tác:** Fields for Party Card Number (Số thẻ đảng viên), Party Card Number (Số lý lịch), and a button labeled "Lấy thông tin thành viên".

At the bottom, there is a "Lưu" (Save) button.

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN (CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2 – VNeID)

Các tình huống có thể gặp khi thực hiện đăng ký tài khoản

TH3: Đăng ký nhằm chi bộ sinh hoạt và đã bị Bí thư nơi đăng ký nhằm đã phê duyệt

- **Bước 1:** Đăng nhập vào trang <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>
- **Bước 2:** Vào chức năng *Thông tin tài khoản >> Thay đổi thông tin tài khoản*
- **Bước 3:** Sửa thông tin chi bộ sinh hoạt về chi bộ đúng và Lưu thông tin
- **Bước 4:** Báo bí thư **chi bộ đúng** (là nơi đảng viên muốn chuyển về) vào phân hệ

Quản trị và xử lý hồ sơ, chọn chức năng Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin và thực hiện phê duyệt là đảng viên sẽ về chi bộ đúng



Thông tin công dân			
Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	
Phạm Việt Hùng	09/07/2009	Đuơng có thông tin	
Quốc tịch	Số định danh		
Việt Nam	0900000000000		
Nơi thường trú			
Tỉnh thành phố	Phường xã		
-- Chọn Tỉnh thành phố --	-- Chọn Quận huyện --		
Địa chỉ cụ thể			
Thông tin đảng viên			
Số thẻ đảng viên (Số thẻ đảng viên phải ghi đúng để lưu trữ)	Số lý lịch		
		LƯU THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN	
Lưu ý: Đối với đảng viên đã được cấp thẻ thì không nhập Số thẻ đảng viên, đảng viên có thể chọn có thẻ thì nhập hoặc không có thẻ thì bỏ.			
Chức vụ	-- Chọn --	☐ Là tài khoản tập đoàn đảng viên giữ lại của tổ chức đảng	
Chi bộ nơi đang sinh hoạt			
Đảng bộ cấp trên trực tiếp	-- Chọn --	Đảng bộ chi bộ trực tiếp	-- Chọn --
Đảng bộ bộ phận	-- Chọn --	Chi bộ trực thuộc	-- Chọn --
Chi bộ nơi đăng cư trú			
Đảng bộ cấp trên trực tiếp	-- Chọn --	Đảng bộ chi bộ trực tiếp	-- Chọn --
Đảng bộ bộ phận	-- Chọn --	Chi bộ trực thuộc	-- Chọn --
Điểm cư trú			
Tên đơn vị công tác			
Tỉnh thành phố	Phường xã	Bố ngành	
-- Chọn Tỉnh thành phố --	-- Chọn Quận huyện --	-- Chọn Bộ ngành --	
Số đăng phí phải đóng mỗi tháng	Số đăng phí phải đóng mỗi tháng		
	070000		
Lưu			

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN (CHƯA CÓ ĐỊNH DANH ĐIỆN TỬ MỨC 2)

Các đảng viên chưa có định danh điện tử mức 2, vui lòng liên hệ Bí thư/ Admin quản trị chi bộ để được hỗ trợ đăng ký tài khoản

Thông tin công dân

Họ và tên:

Phạm Việt Hùng

Ngày/tháng/năm sinh:

09/07/2000

Giới tính:

Chưa có thông tin

Quốc tịch:

Việt Nam

Số CMND/CCCD/ĐCCN:

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

Phường/xã:

-- Chọn Quận/huyện --

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đảng viên

Số thẻ đảng viên (Số thẻ đảng viên phải gồm đúng 8 ký tự số):

Số lý lịch:

LẤY THÔNG TIN ĐẢNG VIÊN

Lưu ý: Số và đảng viên đã được cấp thì bắt buộc nhập Số thẻ đảng viên, đảng viên dự bị chưa có số thì bắt buộc nhập Số lý lịch.

Chức vụ:

-- Chọn --

☐ Là tài khoản tiếp nhận đảng phí trích giữ lại của tổ chức đảng

Chi bộ nơi đang sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

-- Chọn --

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

Chi bộ nơi đang cư trú

Đảng bộ cấp trên cơ sở:

-- Chọn --

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở:

-- Chọn --

Đảng bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chi bộ trực thuộc:

-- Chọn --

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:

Tỉnh/thành phố:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

Phường/xã:

-- Chọn Quận/huyện --

Bộ ngành:

-- Chọn Bộ ngành --

Số đảng phí phải đóng một tháng:^{*}

Bắt đầu áp dụng từ tháng:^{*}

07/2025

Lưu

THAY ĐỔI THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Sau khi tài khoản của đảng viên đã được Bí thư chi bộ phê duyệt, trong quá trình sử dụng, nếu có thay đổi thông tin thì đảng viên cần cập nhật thông tin thay đổi ngay để thuận tiện cho công tác quản lý.

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Thông tin tài khoản** >> **Thay đổi thông tin tài khoản**

Bước 3: Hệ thống hiển thị thông tin hiện có của đảng viên

Đảng viên nhập thông tin thay đổi

Bước 4: Chọn CẬP NHẬT

Bước 5: Nếu thông tin do đảng viên cập nhật đã hợp lệ, Hệ thống sẽ chuyển thông tin đến đồng chí Bí thư chi bộ nơi đảng viên sinh hoạt để phê duyệt

Sau khi đồng chí Bí thư/Admin quản trị chi bộ phê duyệt thì những thông tin thay đổi của đảng viên sẽ chính thức có hiệu lực

Hệ thống Thông tin
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Hoàng Thanh Phúc

Thông tin tài khoản

Gửi thư

Thủ tục hành chính

Hồ sơ

Hướng dẫn

Đánh giá mức độ hài lòng

21:16, 28/5/2025

Thay đổi thông tin tài khoản đảng của đồng viên

Thông tin công dân

Ngay tháng năm sinh:

28/02/1973

Giới tính:

Chưa có thông tin

Quốc tịch:

Việt Nam

Số CMND/CCCD/SĐCN:

Nơi thường trú

Tỉnh/thành phố:

Thành phố Hồ Nội

Quận/huyện:

Quận Thanh Xuân

Phường/xã:

Phường Khương Trung

Địa chỉ cụ thể:

Thông tin đăng viên

Họ và tên:

Số thẻ đăng viên:

Số lý lịch:

Ngày vào đảng:

Ngày chính thức:

Chức vụ:

Đăng viên

Là tài khoản tiếp nhận đăng ghi/trích giữ lại của tổ chức đảng

Chỉ bộ nơi đang sinh hoạt

Dang bộ cấp trên cơ sở:

Kính đô quận Tây Hồ

Dang bộ chi bộ cơ sở:

Dăng bộ:

Dang bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chỉ bộ trực thuộc:

Chi bộ Kinh doanh 1

Chỉ bộ nơi cư trú

Dang bộ cấp trên cơ sở:

Dăng bộ quận Thanh Xuân

Dang bộ chi bộ cơ sở:

Dang bộ phường Khương Trung

Dang bộ bộ phận:

-- Chọn --

Chỉ bộ trực thuộc:

Chi bộ 21

Số đăng phí/dòng một tháng:

60.000

Rất đầu áp dụng từ tháng:

05/2025

Ban ủy công tác

Tên đơn vị công tác:

Bộ ngành:

-- Chọn Bộ ngành --

Tỉnh/thành phố:

-- Chọn Tỉnh/thành phố --

Quận/huyện:

-- Chọn Quận/huyện --

Phường/xã:

-- Chọn Phường/Xã --

Thông tin mở rộng

Mã số thuế:

Mã báo hiểm xã hội:

Nơi ở hiện nay:

Họ và tên vợ hoặc chồng:

Mã quan hệ(Người Chồng):

Nơi đăng ký khai sinh:

Thư điện tử:

Số điện thoại:

Trạng thái(Thông tin về hiện trạng sống hay đã chết hay mất tích):

Nguyên quán:

CẬP NHẬT

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy số 9 Ngõ Quỳnh, Hoàn Kiếm, Hà Nội

Điện thoại: 024 322 3245

Liên hệ website

PHÊ DUYỆT THÔNG TIN TÀI KHOẢN DÀNH CHO ĐẢNG VIÊN

Bí thư chi bộ phê duyệt thông tin tài khoản của đảng viên. Sau khi đồng chí Bí thư chi bộ phê duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Bước 1: Bí thư hoặc đảng viên được phân quyền của chi bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

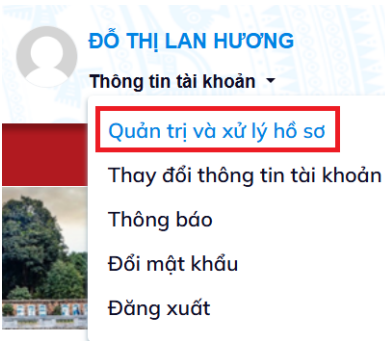
Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Quản lý tài khoản đảng viên**, Hệ thống hiển thị danh sách đảng viên đã đăng ký

- Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt
- Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ nhận được thông báo khi truy cập hệ thống.



Đăng ký cấp trên cơ sở	Đăng ký NHST Các Trường ĐH - CĐ Hà Nội	Đăng ký chi bộ cơ sở	Đăng ký Đại Học Kinh Tế Quốc Dân
Đăng ký tổ phân	-- Chọn --	Chi bộ trực thuộc	Chi Bộ Khoa M&H Đảng Sản Và Kinh Tế Tài Nguyên

Chi bộ nơi cư trú/tại trọ (Nếu sinh hoạt đảng hai chiều)

Đăng ký cấp trên cơ sở	Quận Ủy Hai Bà Trưng	Đăng ký chi bộ cơ sở	Đăng ký Phường Đồng Tâm
Đăng ký tổ phân	-- Chọn --	Chi bộ trực thuộc	Chi bộ 5
Số đăng ký phân đảng một tháng*	234000	Đến đầu áp dụng từ tháng*	/05/2025

Đơn vị công tác

Tên đơn vị công tác:	Trường Đại Học Kinh Tế Quốc Dân	Số ngành:	Bộ Giáo dục và Đào tạo
Tỉnh/thành phố:	Thành phố Hà Nội	Quận/huyện:	Quận Hai Bà Trưng
		Phường/xã:	Phường Đồng Tâm

Thông tin phân quyền, quản lý

Nhiệm quyền		Nhiệm tài khoản	-- Chọn nhiệm tài khoản --
Loại người dùng	-- Chọn --		
Tên chức đảng quản lý			
Đăng ký cấp trên cơ sở		Đăng ký chi bộ cơ sở	
Đăng ký tổ phân		Chi bộ trực thuộc	
Hồ lý hồ sơ cho đơn vị	Chọn đơn vị...		
BT	Đơn vị	Theo dõi	

✓ Hoàn

🔔 Có lỗi ảnh

← Quay lại

PHÊ DUYỆT CHỨC VỤ TRONG CHI BỘ

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên có chọn là bí thư hoặc phó bí thư thì tài khoản này cần có phê duyệt của Đảng bộ cấp trên trực tiếp.

Bước 1: Bí thư hoặc đảng viên được phân quyền của đảng bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

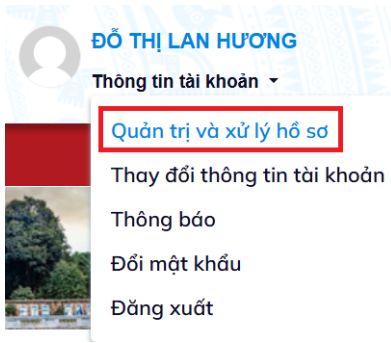
Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Phê duyệt chức vụ trong chi bộ Đảng**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt
Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì đảng viên được phép sử dụng tài khoản với chức danh đã đăng ký.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì đảng viên sẽ không được công nhận chức vụ như đã đăng ký.



PHÊ DUYỆT ĐẢNG VIÊN THAY ĐỔI THÔNG TIN

Khi đảng viên cập nhật thông tin tài khoản của đảng viên.

Bước 1: Bí thư hoặc đảng viên được phân quyền của chi bộ truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Quản trị hệ thống >> Phê duyệt đảng viên thay đổi thông tin**

Chọn dòng chứa thông tin đảng viên chờ phê duyệt

Hệ thống hiển thị chi tiết thông tin đảng viên cần phê duyệt

Bước 3: Chọn **Duyệt** hoặc **Từ chối**

Nếu tài khoản đảng viên được duyệt thì các thông tin mà đảng viên sửa đổi sẽ được cập nhật.

Nếu tài khoản bị từ chối phê duyệt thì các thông tin mà đảng viên sửa đổi sẽ không được cập nhật.





HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
- 3. Thu, nộp Đảng phí**
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – ĐẢNG VIÊN NỘP ĐẢNG PHÍ

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng hoặc Công Dịch vụ công Quốc gia

Bước 2: Chọn **Nội đảng phí** tại màn hình trang chủ của Cổng Dịch vụ công Quốc gia, hoặc chọn **Đảng viên nộp đảng phí** tại màn hình trang chủ của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 3: Hệ thống hiển thị số đảng phí mà đảng viên phải đóng cho kỳ hiện tại

Nếu số tiền đảng phí phải đóng là 0 và có ghi chú là “Đảng phí tháng này của đảng viên chưa được phê duyệt” thì đảng viên liên hệ Bí thư chi bộ để yêu cầu được duyệt mức đóng đảng phí hàng tháng để có thể thực hiện đóng đảng phí.

Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Khoảng 100 dịch vụ công quốc gia được cung cấp miễn phí, đóng góp vào việc cải thiện đời sống người dân

[Đăng ký](#) | [Đăng nhập](#)

[Giới thiệu](#)
[Thông tin và dịch vụ](#)
[Thanh toán trực tuyến](#)
[Phản ánh kiến nghị](#)
[Thủ tục hành chính](#)
[Hỗ trợ](#)

Công dịch vụ công quốc gia | Thanh toán trực tuyến

CÔNG DÂN

- Thanh toán phí lệ phí/thủ tục hành chính
- Khai và nộp thuế cá nhân
- Đăng ký hộ khẩu và đăng ký và đăng ký thuế
- Nộp thuế, lệ phí trước bạ và lệ phí đất đai, sử dụng
- Nộp phạt và lệ phí phạm pháp
- Thanh toán tiền điện
- Nộp tiền đăng ký
- Nộp đăng phí**

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

▼ 1. Thủ tục thu nộp đăng phí

Đăng viên nộp đăng phí

Nộp đăng phí cho chi bộ

Danh sách giao dịch nộp đăng phí

ĐẢNG VIÊN NỘP ĐĂNG PHÍ			
Họ và tên:	Lê Công Minh	Số thẻ DV/Số LL:	15201236
Chi bộ nơi sinh hoạt:	Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT - Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy - Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố Hà Nội		
Bí thư chi bộ:			
Ký đóng:	Đóng cho tháng 08/2025		
Số tiền đảng phí phải đóng (Đồng):	0		
Ghi chú:	Đảng phí tháng này của đảng viên chưa được phê duyệt.		

☐ Tôi xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn ngân hàng

Vietcombank

VietinBank

VIETPOSTBANK

BIDV

LIÊN MINH HỢP CỘNG VIỆT MONEY

MB

SHB

VPBank

TPBank

HDBank

Tài khoản ngân hàng & số

ngbank.vn

ngbank.vn

ngbank.vn

ngbank.vn

ngbank.vn

Thông tin đơn hàng

Đơn hàng

Thanh toán lệ phí cho họ số 0272.99.DP-05200044002-250528.0001

Nhà cung cấp

Thành ủy Hà Nội

Giá trị thành tiền

60.000 VND

Phi dịch vụ theo chính sách của Ngân hàng/Trung gian thanh toán. **Chi tiết**

THANH TOÁN

Chọn ví điện tử

VNPt MONEY

mo

VIETNAM PAYMENT

Chọn Mobile Money

VNPt MONEY

THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – NỘP ĐẢNG PHÍ CHO CHI BỘ

Bước 1: Người đại diện cho chi bộ (Bí thư hoặc người được phân công) truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Chọn **Nộp đảng phí cho chi bộ** tại màn hình trang chủ

Bước 3: Chọn nộp cả chi bộ hoặc Thêm đảng viên để chọn nộp cho một số đảng viên trong chi bộ

Hệ thống hiển thị số đảng phí mà các đảng viên có trong danh sách phải đóng cho kỳ hiện tại

Nếu số tiền đảng phí phải đóng là 0 và có ghi chú là “Đảng phí tháng này của đảng viên chưa được phê duyệt” thì đảng viên liên hệ Bí thư chi bộ để yêu cầu được duyệt mức đóng đảng phí hàng tháng để có thể thực hiện đóng đảng phí.

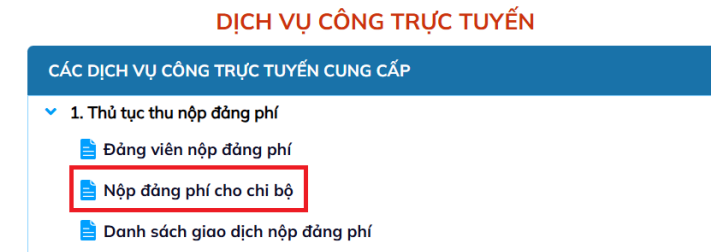
Bước 4: Chọn xác nhận thông tin nộp phí là chính xác

Chọn Nộp phí trực tuyến

Chọn ngân hàng để thực hiện thanh toán

Chọn **Thanh toán** và thực hiện các thao tác thanh toán theo hướng dẫn

Bước 5: Khi thanh toán thành công, Hệ thống sẽ có thông báo và cho phép in Biên lai thanh toán



THỦ TỤC THU NỘP ĐẢNG PHÍ – XEM DANH SÁCH GIAO DỊCH

Chức năng này cho phép đảng viên hoặc chi bộ có thể xem danh sách giao dịch nộp đảng phí mà mình đã thực hiện

Bước 1: Truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Danh sách giao dịch nộp đảng phí**

Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các giao dịch nộp đảng phí của đảng viên

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

- 1. Thủ tục thu nộp đảng phí
 - Đảng viên nộp đảng phí
 - Nộp đảng phí cho chi bộ
 - Danh sách giao dịch nộp đảng phí

DANH SÁCH GIAO DỊCH NỘP ĐẢNG PHÍ

🔍 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

TT	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Hình thức nộp	Số tiền (Đồng)	Trạng thái giao dịch	Biên lai từ hệ thống DVC	Biên lai từ hệ thống thanh toán quốc gia	Đánh giá
1	G22.99.DP-05200044002-250528-0001	28/05/2025	Nộp cho chính mình	60.000	Đã khởi tạo giao dịch			

THỦ TỤC THU NỘ ĐẢNG PHÍ

Các tình huống có thể gặp khi thực hiện nộp đảng phí

TH1: Nộp đảng phí, đã bị trừ tiền nhưng chưa được ghi nhận

Bước 1: Kiểm tra chắc chắn là ngân hàng đã trừ tiền khi thực hiện giao dịch

Bước 2: Đăng nhập vào trang <https://dvc.hanoi.dcs.vn/>

Bước 3: Chọn chức năng *Thủ tục nộp đảng phí >> Danh sách giao dịch nộp đảng phí*

Bước 4: Kiểm tra thông tin tại cột Trạng thái giao dịch, nếu:

- +**Thành công:** hệ thống đã ghi nhận việc nộp đảng phí
- +**Thất bại:** hệ thống không ghi nhận giao dịch -> liên hệ với tổ hỗ trợ, cung cấp thông báo trừ tiền của ngân hàng để được kiểm tra

+**Chưa biết trạng thái cuối của GD :** Chờ tối đa 2 ngày để công thanh toán xác nhận trạng thái Thành công hay Thất bại

DANH SÁCH GIAO DỊCH NỘP ĐẢNG PHÍ

Q Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...									
TT	Số giao dịch	Ngày giao dịch	Hình thức nộp	Số tiền (Đồng)	Trạng thái giao dịch	Biên lai từ hệ thống DVC	Biên lai từ hệ thống thanh toán quốc gia	Đánh giá	
1	G22.99.DP-05200044002-250528-0001	28/05/2025	Nộp cho chính mình	60.000	Đã khởi tạo giao dịch				



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
- 4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú**
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: LẬP DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú**

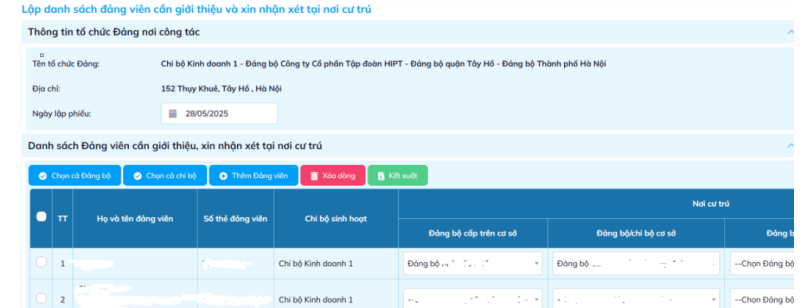
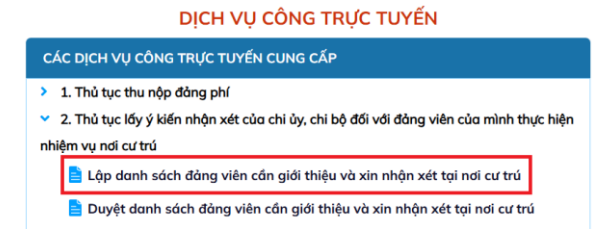
Bước 3: Chọn đảng viên cần lập danh sách. Sử dụng một trong các cách sau:

- Chọn cả Đảng bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Đảng bộ vào danh sách
- Chọn cả Chi bộ để đưa tất cả đảng viên có trong Chi bộ vào danh sách
- Chọn Thêm Đảng viên để chọn một số đảng viên vào danh sách

Bước 4: Kiểm tra thông tin cấp ủy nơi đảng viên cư trú và điều chỉnh nếu cần
Chọn/ bỏ chọn **Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ** để yêu cầu đảng viên nộp Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Chọn Loại: **Xin nhận xét/ Giới thiệu/ Giới thiệu và xin nhận xét**

Bước 5: Chọn **Trình phê duyệt** để gửi danh sách nói trên trình Bí thư/ phó Bí thư chi bộ/ đảng bộ phê duyệt



NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: DUYỆT DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 4: Chọn Phê duyệt hoặc Ký số phê duyệt (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để phê duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

 Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

HỆ THỐNG THÔNG TIN

GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Thông tin tài khoản

🏠 **Giới thiệu** Thủ tục hành chính ✓ ➤ **Hỗ trợ** Hướng dẫn ✓ ➤ **Bảng giá mức độ hải lang**

⌚ **07:42, 29/5/2025**

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

TT	Ngày tạo	Người tạo	Ngày duyệt	Người duyệt	Trạng thái	Lý do từ chối
1	28/05/2025	[Avatar]			Chờ phê duyệt	
2	22/05/2025	[Avatar]	22/05/2025	[Avatar]	Đã phê duyệt	
3	19/05/2025	[Avatar]	19/05/2025	[Avatar]	Đã phê duyệt	

10 ▾ bản ghi Hiển thị 1 đến 3 trên 3 bản ghi

<< < 1 > >>

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: GỬI DANH SÁCH ĐẢNG VIÊN CẦN GIỚI THIỆU VÀ XIN NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 4: Chọn Gửi tổ chức Đảng nơi cư trú hoặc Ký số và gửi tổ chức Đảng nơi cư trú (đối với những tổ chức cơ sở đảng có chữ ký số) để gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú đã được phê duyệt về các tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG


Thông tin tài khoản ▼

 Giải thích Thủ tục hành chính  Hồ sơ Hướng dẫn  Đăng giá mã để hỏi long

 08:05, 28/5/2025

Gửi danh sách đăng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

TT	Ngày tạo	Người tạo	Ngày duyệt	Người duyệt	Trạng thái	Số lượng đăng viên
1	28/05/2025	Nguyễn Văn A	29/05/2025	Nguyễn Văn B	Đã phê duyệt	Tổng số đăng viên: 2 Số lượng đăng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đăng viên giới thiệu: 0 Số lượng đăng viên giới thiệu và xin nhận xét: 1
2	22/05/2025	Nguyễn Văn C	22/05/2025	Nguyễn Văn D	Đã phê duyệt	Tổng số đăng viên: 4 Số lượng đăng viên xin nhận xét: 4 Số lượng đăng viên giới thiệu: 0 Số lượng đăng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0
3	19/05/2025	Nguyễn Văn E	19/05/2025	Nguyễn Văn F	Đã phê duyệt	Tổng số đăng viên: 1 Số lượng đăng viên xin nhận xét: 1 Số lượng đăng viên giới thiệu: 0 Số lượng đăng viên giới thiệu và xin nhận xét: 0

10 | Bản ghi hiển thị 1 đến 3 trên 3 bản ghi

<<
<
1
>
>>

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

ĐẢNG VIÊN: BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

Nếu được tổ chức đảng nơi đảng viên công tác yêu cầu. Sau khi tổ chức đảng nơi đảng viên công tác gửi Danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú. Đảng viên cần lập Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Bước 1: Đảng viên đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Chọn Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Bước 3: Hệ thống hiển thị yêu cầu báo cáo

Chọn yêu cầu báo cáo cần tạo

Cập nhật thông tin báo cáo theo yêu cầu

Tải lên file báo cáo chi tiết

Bước 4: Chọn Gửi báo cáo

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

> Thủ tục thu nộp đảng phí

> Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Mai Thế Bằng
Thông tin tài khoản

Giới thiệu Thủ tục hành chính Hướng dẫn Đăng giá mức độ hài lòng

10:36, 29/9/2025

Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Thông tin đăng biên báo cáo

Họ và tên	Mai Thế Bằng	Số thẻ đảng viên:	Số lý lịch:	Số CCCD
Báo cáo cho hồ sơ số	TT / 2001	Tổ chức đảng báo cáo:	Đảng bộ xã Đồng Mỹ	Ngày yêu cầu
				29/05/2025

Thông tin báo cáo

Nhận xét chung

File báo cáo

Lưu

Gửi báo cáo

← QUAY LẠI

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy, số 9 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 322 32045

Liên kết website

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: LẬP PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Lập phiếu nhận xét**

Chọn một hoặc nhiều đảng viên cần lập phiếu nhận xét

Nhấn nút chọn ở cuối danh sách

Bước 4: Lập phiếu nhận xét cho từng đảng viên có trong danh sách

Nhấn chọn tên từng đảng viên có trong danh sách ở bên trái sau đó chọn/ nhập ý kiến cho từng đảng viên ở vùng bên phải màn hình

Chọn Trình phê duyệt để xin ý kiến phê duyệt của Đảng ủy xã/ phường nơi đảng viên cư trú

ĐỒ THỊ LAN HƯƠNG

Thông tin tài khoản ▾

Quản trị và xử lý hồ sơ

Thay đổi thông tin tài khoản

Thông báo

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời >

Tiếp nhận đảng viên về sinh hoạt ở nơi cư trú

Nhận xét nơi cư trú ▾

Lập phiếu nhận xét

HỆ THỐNG THÔNG TIN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

> Lập phiếu nhận xét

Tìm kiếm

Lưu bản

Tính phí nộp

Kiểm soát trước khi nộp

Kết cuối

TT	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Tổ chức Đảng nơi công tác	Tình trạng
1	LIU NGUYEN DINH		Chi bộ Mặt trận Tổ quốc - Đảng bộ Khối Dân chính - Đảng bộ huyện Đông Anh - Đảng bộ Thành phố Hà Nội	Chưa tạo
2	NGUYỄN THỊ		Chi bộ Trung tâm Thực hành pháp luật - Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội - Đảng bộ Khoa các Trường ĐH- CĐ Hà Nội - Đảng bộ Thành phố Hà Nội	Chưa tạo
3	PHAM LINH		Chi bộ Trung tâm Thực hành pháp luật - Đảng bộ Trường Đại học Luật Hà Nội - Đảng bộ Khoa các Trường ĐH- CĐ Hà Nội - Đảng bộ Thành phố Hà Nội	Chưa tạo

Hành thì: 1 đến 3 bản ghi

Phiếu nhận xét

Đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú

Chỉ ở sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thường trực nhận xét về đảng viên LIU NGUYEN DINH như sau:

1. Nếu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú:
☐ Nêu gương tốt ☐ Nêu gương ☐ Chưa nêu gương

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân triển khai các chủ trương của chỉ huy trưởng, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do cấp ủy địa phương phát động:
☐ Gương mẫu đi đầu ☐ Gương mẫu ☐ Chưa gương mẫu

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập; tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú:
☐ Tham gia đầy đủ ☐ Tham gia chưa đầy đủ ☐ Không tham gia

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, chi trường thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân đặc biệt là những ý kiến của nhân dân tố cáo quan cơ tham nhũng. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú về các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn bản, tổ dân phố.
☐ Thường xuyên, tích cực ☐ Thường xuyên ☐ Chưa thường xuyên

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền ở cơ sở, giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gần gũi đoàn kết, xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.
☐ Rất tích cực ☐ Tích cực ☐ Chưa tích cực

6. Để nghị cấp ủy cơ sở nơi đăng biến công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa đạt yêu cầu:
☐ Biểu dương ☐ Không đề nghị ☐ Xem xét xử lý

7. Nhận xét khác:

HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

Địa chỉ: Tòa nhà trụ sở Thành ủy số 9 Ngõ Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội
Điện thoại: 024 3222 32045

Liên kết website

THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: PHÊ DUYỆT PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

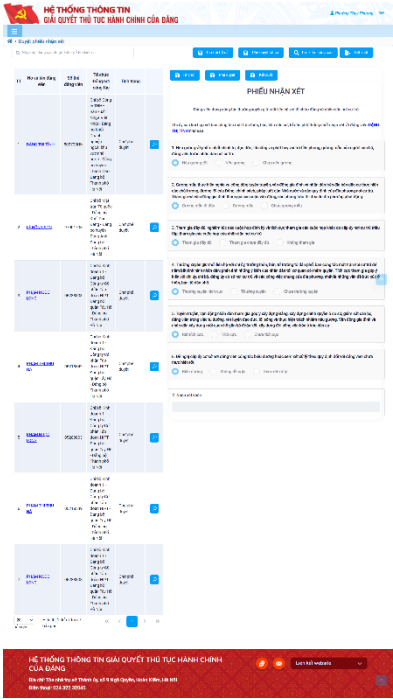
Bước 1: Bí thư đảng bộ nơi đảng viên cư trú truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chi tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Duyệt phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các phiếu nhận xét do chi bộ nơi đảng viên cư trú gửi đến chờ phê duyệt

Có thể phê duyệt cho từng phiếu nhận xét hoặc duyệt tất cả các phiếu nhận xét có trong danh sách



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CƯ TRÚ: GỬI PHIẾU NHẬN XÉT TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư đảng bộ nơi đảng viên cư trú hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng. Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

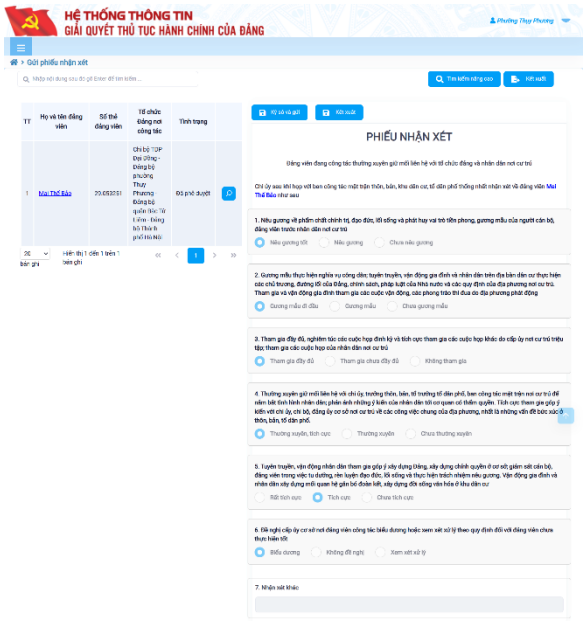
Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Gửi phiếu nhận xét**

Hệ thống tự động mở ra màn hình có danh sách các phiếu nhận xét đã được phê duyệt

Chọn đảng viên cần gửi

Chọn Ký số và gửi

Hệ thống tự động gửi phiếu nhận xét đã được chọn đến chi bộ nơi đảng viên công tác



THỦ TỤC LẤY Ý KIẾN NHẬN XÉT CỦA CHI ỦY, CHI BỘ ĐỐI VỚI ĐẢNG VIÊN CỦA MÌNH

THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NƠI CƯ TRÚ

NƠI ĐẢNG VIÊN CÔNG TÁC: NHẬN PHIẾU NHẬN XÉT VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TẠI NƠI CƯ TRÚ

Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú**

Hệ thống hiển thị danh sách giao dịch tạo phiếu nhận xét

Chọn giao dịch có trạng thái Đã gửi tổ chức đảng nơi cư trú

Hệ thống hiển thị danh sách Phiếu nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét

Bước 3: Tải về các file nhận xét đã được tổ chức đảng nơi đảng viên cư trú nhận xét nếu có nhu cầu lưu trữ

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

1. Thủ tục thu nộp đảng phí

2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Lập danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Duyệt danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Gửi danh sách đảng viên cần giới thiệu và xin nhận xét tại nơi cư trú

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

Nhận phiếu nhận xét và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tại nơi cư trú

Đảng bộ xã Đảng Mỹ
Chi bộ 2 - Thôn 2

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày ... tháng ... năm

PHIẾU NHẬN XÉT

Đảng viên đang công tác thường xuyên gửi mỗi lần 1 bộ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú

Chú ý! Sau khi họp với ban công tác mặt trận thôn, bản, khu dân cư, tổ dân phố thống nhất nhận xét về đảng viên. Mặt Tổ Đảng như sau:

1. Nếu gương về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của người cán bộ, đảng viên trước nhân dân nơi cư trú

Nếu gương tốt ☐

Nếu gương ☐

Chưa nêu gương ☐

2. Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân trên địa bàn dân cư thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú. Tham gia và vận động gia đình tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua do địa phương phát động.

Gương mẫu đi đầu ☐

Gương mẫu ☐

Chưa gương mẫu ☐

3. Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp định kỳ và tích cực tham gia các cuộc họp khác do cấp ủy nơi cư trú triệu tập, tham gia các cuộc họp của nhân dân nơi cư trú

Tham gia chưa đầy đủ ☐

Không tham gia ☐

4. Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, trưởng thôn, bản, tổ trưởng tổ dân phố, ban công tác mặt trận nơi cư trú để nắm bắt tình hình nhân dân, phản ánh những ý kiến của nhân dân tới cơ quan có thẩm quyền. Tích cực tham gia góp ý kiến với chi ủy, chi bộ, đảng ủy cơ sở nơi cư trú và các công việc chung của địa phương, nhất là những vấn đề bức xúc ở thôn, bản, tổ dân phố.

Thường xuyên, tích cực ☐

Thường xuyên ☐

Chưa thường xuyên ☐

5. Tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền ở cơ sở; giám sát cán bộ, đảng viên trong việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực hiện trách nhiệm nêu gương. Vận động gia đình và nhân dân xây dựng mối quan hệ gần gũi đoàn kết, xây dựng đơn sống văn hóa ở khu dân cư

Rất tích cực ☐

Tích cực ☐

Chưa tích cực ☐

6. Đề nghị cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác biểu dương hoặc xem xét xử lý theo quy định đối với đảng viên chưa thực hiện tốt

Biểu dương ☐

Không đề nghị ☐

Xem xét xử lý ☐

7. Nhận xét khác:

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY
X.Á. PHƯƠNG, THỊ TRẦN
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T.M. CHI BỘ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Bí thư chi bộ Thôn 2 – xã Đảng Mỹ NGUYỄN VĂN PHÚ đã xác nhận

Ký bởi:
Ngày ký: 01/07/2023 10:23:40



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
- 5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước**
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC

ĐẢNG VIÊN LẬP PHIẾU CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

Bước 1: Đảng viên truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước**

Hệ thống hiển thị giao diện điền thông tin phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Đảng viên điền các thông tin cần thiết

Đảng viên chọn các file hồ sơ đính kèm

Bước 3: Thực hiện nộp hồ sơ

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

> 1. Thủ tục thu nộp đảng phí

> 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

> 3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Lý do chuyển sinh hoạt*

Chọn đơn vị...

-- Tất cả --

Diễn giải

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác
2	Các tài liệu khác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác

Hồ sơ đảng viên kèm theo ☐ Có ☐ Không

☐ Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ

Lưu tạm

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC

TỔ CHỨC ĐẢNG NƠI ĐẢNG VIÊN ĐANG SINH HOẠT

Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Xử lý hồ sơ >> Chuyển sinh hoạt đảng chính thức >> Tổ chức đảng nơi chuyển đi**

Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ phiếu chuyên sinh hoạt đảng

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ: Chọn hồ sơ cần kiểm tra tại trang danh sách, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn kiểm tra sau khi điền các thông tin cần thiết
- Chọn thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

Bước 4: Duyệt hồ sơ: Chọn hồ sơ cần duyệt tại trang danh sách (các hồ sơ đã kiểm tra), hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn chuyển tiếp hồ sơ/ký số chuyển tiếp hồ sơ cần duyệt
- Điền thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG

Thông tin tài khoản ▾

Quản trị và xử lý hồ sơ

Xử lý hồ sơ ▾

Thay đổi thông tin t

Thông báo

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời >

Nhận xét nơi cư trú >

🏠 > Chuyển sinh hoạt đảng chính thức nơi chuyển đi

🔍 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đăng viên
1	A26.37-250526-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG

Kiểm tra

Trả lại

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Chuyển tiếp hồ sơ

Kỳ số chuyển tiếp

Từ chối duyệt

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sởĐảng bộ bộ phậnChi bộ trực thuộc

Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố Hà Nội

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy

Ý kiến

Lưu

Bỏ qua



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
- 6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)**
7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TỪ CHI BỘ NÀY ĐẾN CHI BỘ KHÁC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ

ĐẢNG VIÊN LẬP PHIẾU CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

Bước 1: Đảng viên truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở**

Hệ thống hiển thị giao diện điền thông tin phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Đảng viên điền các thông tin cần thiết

Đảng viên chọn các file hồ sơ đính kèm

Bước 3: Thực hiện nộp hồ sơ

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

1. Thủ tục thu nộp đảng phí

2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

4. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Lý do chuyển sinh hoạt*

Chọn đơn vị...

-- Tất cả --

Diễn giải

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác ▾
2	Các tài liệu khác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác ▾

Hồ sơ đảng viên kèm theo ☐ Có ☐ Không

☐ Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ

Lưu tạm

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG CHÍNH THỨC TỪ CHI BỘ NÀY ĐẾN CHI BỘ KHÁC TRONG CÙNG MỘT ĐẢNG BỘ CƠ SỞ TỔ CHỨC ĐẢNG NƠI TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN ĐẾN SINH HOẠT

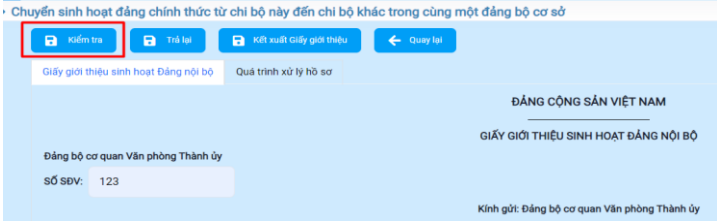
Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)



Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Xử lý hồ sơ >> Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở >> Chuyển sinh hoạt đảng nội bộ nơi chuyển đến**

Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở nơi chuyển đến

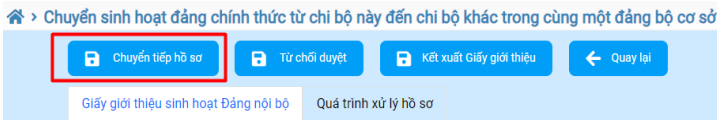
STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên	Số thẻ đảng viên	Tổ chức đảng nơi chuyển đi
1	A26.01.001-250710-0001	Lê Hoàng	15201232	Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT



Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ: Chọn hồ sơ cần kiểm tra tại trang danh sách, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn kiểm tra sau khi điền các thông tin cần thiết
- Chọn thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu



Bước 4: Duyệt hồ sơ: Chọn

- Chọn chuyển hồ sơ cần duyệt tại trang danh sách (các hồ sơ đã kiểm tra)
- Điền thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

Ý kiến

Nhà|

Lưu Đóng



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA ĐẢNG

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

1. Truy cập, đăng nhập hệ thống
2. Đăng ký, thay đổi tài khoản dành cho đảng viên
3. Thu, nộp Đảng phí
4. Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú
5. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước
6. Chuyển sinh hoạt chính thức trong nước (trong cùng đảng bộ)
- 7. Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời**

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

ĐẢNG VIÊN LẬP PHIẾU CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG

Bước 1: Đảng viên truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời**

Hệ thống hiển thị giao diện điền thông tin phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Đảng viên điền các thông tin cần thiết

Đảng viên chọn các file hồ sơ đính kèm

Bước 3: Thực hiện nộp hồ sơ

DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

CÁC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN CUNG CẤP

> 1. Thủ tục thu nộp đảng phí

> 2. Thủ tục lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chỉ bộ đối với đảng viên của mình thực hiện nhiệm vụ nơi cư trú

3. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức ở trong nước

4. Chuyển sinh hoạt đảng chính thức từ chi bộ này đến chi bộ khác trong cùng một đảng bộ cơ sở

5. Thủ tục chuyển sinh hoạt đảng tạm thời

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Lý do chuyển sinh hoạt*

Chọn đơn vị...

-- Tất cả --

Diễn giải

Hồ sơ kèm theo

STT	Tên loại tệp hồ sơ	Tệp hồ sơ đính kèm	Thao tác
1	Quyết định chuyển công tác: (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, pdf, doc, docx. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác
2	Các tài liệu khác (Định dạng tệp tải lên: png, jpg, zip, rar, pdf. Kích thước tối đa: 20Mb)		Thao tác

Hồ sơ đảng viên kèm theo

Có

Không

Tôi xin cam kết các thông tin trên là đúng sự thật. Nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật

Nộp hồ sơ

Lưu tạm

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

TỔ CHỨC ĐẢNG NƠI ĐẢNG VIÊN ĐANG SINH HOẠT

Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng viên công tác hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Xử lý hồ sơ >> Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời >> Tổ chức đảng nơi chuyển đi**

Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ: Chọn hồ sơ cần kiểm tra tại trang danh sách, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn kiểm tra sau khi điền các thông tin cần thiết
- Chọn thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

Bước 4: Duyệt hồ sơ: Chọn hồ sơ cần duyệt tại trang danh sách (các hồ sơ đã kiểm tra), hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn chuyển tiếp hồ sơ/ký số chuyển tiếp hồ sơ cần duyệt
- Điền thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đăng viên
1	A26.37-250526-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG

Kiểm tra

Trả lại

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Chuyển tiếp hồ sơ

Ký số chuyển tiếp

Từ chối duyệt

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Đảng bộ cấp trên cơ sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng bộ phận

Chi bộ trực thuộc

Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố Hà Nội

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy

Lưu

Đóng

THỦ TỤC CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG TẠM THỜI

TỔ CHỨC ĐẢNG NƠI TIẾP NHẬN ĐẢNG VIÊN CHUYỂN SINH HOẠT

Bước 1: Bí thư chi bộ/ đảng bộ nơi đảng tiếp nhận đảng viên chuyển sinh hoạt hoặc người được phân công truy cập và đăng nhập vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Đảng Chọn Quản trị và xử lý hồ sơ (*chỉ tài khoản được cấp quyền mới thực hiện được thao tác này*)

Bước 2: Tại màn hình trang chủ, chọn **Xử lý hồ sơ >> Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời >> Tổ chức đảng nơi chuyển đến**

Hệ thống hiển thị danh sách hồ sơ phiếu chuyển sinh hoạt đảng

Bước 3: Kiểm tra hồ sơ: Chọn hồ sơ cần kiểm tra tại trang danh sách, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn kiểm tra sau khi điền các thông tin cần thiết
- Chọn thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

Bước 4: Duyệt hồ sơ: Chọn hồ sơ cần duyệt tại trang danh sách (các hồ sơ đã kiểm tra), hệ thống hiển thị thông tin chi tiết hồ sơ:

- Chọn chuyển tiếp hồ sơ/ký số chuyển tiếp hồ sơ cần duyệt
- Điền thông tin về nơi chuyển hồ sơ đến, chọn Lưu

ĐỖ THỊ LAN HƯƠNG

Thông tin tài khoản ▾

Quản trị và xử lý hồ sơ

Thay đổi thông tin tài khoản

Thông báo

Đổi mật khẩu

Đăng xuất

Chuyển sinh hoạt Đảng tạm thời

Tổ chức Đảng nơi chuyển đi

Tổ chức Đảng nơi chuyển đến

🔍 Nhập nội dung sau đó gõ Enter để tìm kiếm ...

STT	Số hồ sơ	Họ và tên đảng viên
1	A26.37-250526-0001	NGUYỄN CHÍ DŨNG

Kiểm tra

Trả lại

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Chuyển tiếp hồ sơ

Ký số chuyển tiếp

Từ chối duyệt

Biên bản bàn giao

Kết xuất biên bản

← Quay lại

Giấy giới thiệu sinh hoạt Đảng

Quá trình xử lý hồ sơ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU SINH HOẠT ĐẢNG

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy
Chi Bộ phòng Cơ Yếu - CNTT

Đảng bộ cấp trên có sở

Đảng bộ/ chi bộ cơ sở

Đảng bộ bộ phận

Chi bộ trực thuộc

Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố Hà Nội

Đảng bộ cơ quan Văn phòng Thành ủy

Lưu

Đóng

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

